

New

# 地點/崗位排班

## 功能簡介

# 地點/崗位排班 功能簡介

為使企業能更有效的執行人力分配，Femas HR 推出了全新【地點/崗位排班功能】。除新增地點/崗位功能外，同時整合原先排班模組頁面，讓排班狀況能一目了然。

**注意** 若使用傳統式月排班表或日排程表，請忽略此說明。

操作說明：

## 1 請先設定地點和崗位資料

1-1. 排班 → 基本設定 → 地點維護 → 新增地點

地點維護

生效中 ▾ 查詢條件 新增 ▾ < 1/1 > ?

排序	名稱	簡稱
1	中山門市	中山
2	忠孝門市	忠孝
3	北車門市	北車
4	復興門市	復興
5	松山門市	松山
6	南港門市	南港

1-2. 排班 → 基本設定 → 崗位維護 → 新增崗位

崗位維護

生效中 ▾ 查詢條件 新增 ▾ < 1/1 > ?

排序	名稱	簡稱
1	廚房洗菜區	廚房菜
2	廚房洗碗區	廚房洗
3	外場端盤	外場端
4	外場接待	外場接

## 2 進行地點/崗位排班作業

路徑：排班 → 排班作業 → 班表(排程)管理

出勤班別 加班班別 直接輸入 清除班別 || 設定假日 操作說明

排班維護 2019-11 班表(已暫停)

序號	員工編號	姓名(篩選)	11/01(五)	11/02(六)	11/03(日)	11/04(一)	11/05(二)
1	123456	張華	正常班(有彈性)	1 早班 外場	早班 外場	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)
2	A0009	張華	正常班(無彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(無彈性)	正常班(有彈性)

請依序執行

- 1 先排好【出勤班別】
- 2 再點擊表格右上方按鈕 ，新增/編輯【地點】及【崗位】

3 點選 **新增一筆** 可排定【地點、崗位及時間】

**2019-11-02(六) 張學友**
✕

出勤班別：正常班(有彈性) || 總時數：8 || 時段：08:30~17:30

[新增一筆](#) 最多增加6筆

↑

確認
取消

**2019-11-02(六) 張學友**
✕

出勤班別：正常班(有彈性) || 總時數：8 || 時段：08:30~17:30

1. ● 地點 中山 ✕

    崗位 廚房菜

    時間 08:30~10:3

[新增一筆](#) 最多增加6筆

確認
取消

選擇工作地點 ————— 1. ● 地點 中山 ✕

選擇工作內容 —————     崗位 廚房菜

輸入時間 —————     時間 08:30~10:3

4 新增完成即顯示時段內負責的地點與崗位。註1:相同的班別、地點、崗位可按ctrl + C複製貼上

出勤班別
加班班別
直接輸入
清除班別
||
設定假日
操作說明

序號	員工編號	姓名(篩選)	11/01(五)	11/02(六)	11/03(日)	11/04(一)	11/05(二)
1	123456	張學友	正常班(有彈性) 10:30-11:30 忠孝   廚房菜 14:00-15:00 復興   外場端	正常班(有彈性) 08:30-10:30 中山   廚房菜	正常班(有彈性)	正常班(有彈性) 10:30-11:30 忠孝   廚房菜 14:00-15:00 北車   外場端	正常班(有彈性) 10:30-11:30 忠孝   廚房菜 14:00-15:00 北車   外場端
2	A0009	張學友	正常班(無彈性) 09:00-12:00 北車   外場端 16:00-18:00 復興   廚房洗		早班 外場	正常班(無彈性) 09:00-12:00 北車   外場端 16:00-18:00 復興   廚房洗	正常班(有彈性) 09:00-12:00 忠孝   廚房菜

## 查詢排班地點/崗位修改紀錄：

已發佈班表內【最後更新】及【班表修改歷程查詢】皆可查詢到地點/崗位變動的歷史軌跡。

最後更新：2019-11-05 09:23

序號	員工編號	姓名(篩選)	11/01(五)	11/02(六)	11/03(日)	11/04(一)	11/05(二)
1	123456	張學良	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)
			10:30-11:30 忠孝   廚房菜	08:30-10:30 中山   廚房菜		10:30-11:30 忠孝   廚房菜	10:30-11:30 忠孝   廚房菜
			14:00-15:00 復興   外場端			14:00-15:00 北車   外場端	14:00-15:00 北車   外場端
2	A0009	張學良	正常班(無彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(無彈性)	正常班(有彈性)
			09:00-12:00 北車   外場端			09:00-12:00 北車   外場端	09:00-12:00 忠孝   廚房菜
			16:00-18:00 復興   廚房洗			16:00-18:00 復興   廚房洗	

路徑:排班 → 查詢作業 → 班表修改歷程查詢



班表修改歷程查詢

下載 返回 1/1

操作類型	員工姓名	日期	更動前排班/排程	更動後排班/排程	更動前地點/群組	更動後地點/群組	更動前崗位	更動後崗位	操作人員	操作時間
更改班別/排程	王店長	2019-11-01			09:00-12:00 高雄門市-高雄營業部	09:00-12:00 高雄門市-高雄營業部	09:00-12:00	09:00-12:00 IN	曾路卡	2019-10-28 09:51
					13:00-18:00 高雄門市-高雄營業部	13:00-18:00 高雄門市-高雄營業部	13:00-18:00	13:00-18:00 IN		
更改班別/排程	王店長	2019-11-05		正常班					曾路卡	2019-10-28 09:55
更改班別/排程	王店長	2019-11-05				09:00-12:00 高雄門市-高雄營業部		09:00-12:00 IN	曾路卡	2019-10-28 09:55
					13:00-18:00 101	13:00-18:00 101		13:00-18:00 Clos		
更改班別/排程	王店長	2019-11-04			13:00-18:00 101	09:00-12:00 高雄門市-高雄營業部	09:00-12:00 IN	09:00-12:00 IN	曾路卡	2019-10-29 17:29
					09:00-12:00 高雄門市-高雄營業部		13:00-18:00 Clos			

如需使用支援紀錄排班的客戶，現可透過排班作業中進行設定。

操作說明：

### 1 請先啟用支援紀錄

路徑:排班 → 參數設定 → 排班相關 → 啟用支援紀錄

排班管理

排班相關 收合

01. 排班標準工時：  小時 (有排班時之合理工時)

11. 支援時數統計類型：  支援進出分開統計  不依照支援進出統計

12. 啟用支援紀錄：  是  否

## 2 開始排定支援群組(支援群組與地點兩者僅能擇一)

出勤班別 加班班別 直接輸入 清除班別 || 設定假日 操作說明

序號	員工編號	姓名(篩選)	11/01(五)	11/02(六)	11/03(日)	11/04(一)	11/05(二)
1	123456	張學友	正常班(有彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)
2	A0009	張學友	正常班(無彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(無彈性)	正常班(有彈性)

請依序執行

- 1 先排好【出勤班別】
- 2 再點擊表格右上方按鈕 ，新增/編輯支援群組

- 3 選擇群組
- 選擇工作內容
- 輸入時間

2019-11-03(日) 張學友

出勤班別：早班 外場 || 總時數：8 || 時段：08:00~17:00

1.  地點  支援排班群組 台北門市 行政管理部

崗位 外場端

時間 08:00~12:00

[新增一筆](#) 最多增加6筆

確認 取消

- 4 新增完成即顯示時段內前往支援的群組與崗位

出勤班別 加班班別 直接輸入 清除班別 || 設定假日 操作說明

序號	員工編號	姓名(篩選)	11/01(五)	11/02(六)	11/03(日)	11/04(一)	11/05(二)
1	123456	張學友	正常班(有彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(有彈性)	正常班(有彈性)
2	A0009	張學友	正常班(無彈性)	早班 外場	早班 外場	正常班(無彈性)	正常班(有彈性)

11/03(日)

早班 外場

08:00-12:00

| 外場端

註1:若從班表排定/刪除【支援排班群組】，路徑:差勤→日常維護→支援紀錄維護會同步新增/刪除資料。

支援紀錄維護

查詢條件：2019-01-01~2019-12-31

部門名稱	員工編號	員工姓名	支援部門	支援排班群組	支援日期	支援時間	
程式開發部	A0009	張維維	台北營業部	台北總店	2019-10-06	14:00~15:00	<input type="checkbox"/>
資訊管理部	123456	張維維	台北營業部	內場	2019-10-05	10:30~11:30	<input type="checkbox"/>
資訊管理部	123456	張維維	台北營業部	小夜班	2019-10-05	14:00~15:00	<input type="checkbox"/>
程式開發部	A0009	張維維	台北營業部	台北門市	2019-10-05	10:30~11:30	<input type="checkbox"/>
程式開發部	A0009	張維維	台北營業部	台北總店	2019-10-05	14:00~15:00	<input type="checkbox"/>
資訊管理部	123456	張維維	台北營業部	台北總店	2019-10-04	10:30~11:30	<input type="checkbox"/>
資訊管理部	123456	張維維	台北營業部	台北總店	2019-10-04	14:00~15:00	<input type="checkbox"/>

註2:因版面略微調整，圖示狀態與詳細操作請參閱班表(排程)管理內的【操作說明】

狀態說明

- 假日類型：■ 休息日 ■ 例假日 ■ 國定假日 ■ 天然災害 ■ 其他
- 未排定出勤班別或出勤時段，該日即視為排休。
- 🧑 符號表示該人員有請假或出差記錄。
- 橘色字體班別，屬於加班班別，亦視為排休。
- 班別名稱前顯示 ➡ 符號表示為別的排班群組。
- +🧑 符號代表為支援。
- 灰底色：該日為「指定班別」或人員已離職未到職，無法排定班別或時段。
- 顏色較淡班別，屬於未發佈狀態。