

NEW

排班模組-加班手輸時段

使用說明



功能簡介

為提供更彈性的排班需求，Femas HR 新增排班可排「加班手輸時段」，提供排班時可根據時段安排加班，並配合該排班功能調整排班操作方式。

大綱

- Step 0 參數設定 P. 03
- Step 1 排班操作更新 P. 04
- Step 2 按鈕 - 出勤班別 P. 05
- Step 3 按鈕 - 加班班別 P. 06
 - 3-1 加班手輸時段介紹
- Step 4 排班統計時數區分 P. 08

Step 0. 參數設定

- 要排定加班手輸時段，請先啟用下列兩項參數設定

參數設定

儲存設定

排班管理

排班相關

01. 班表(月排)預設截止日： (月底請選0)
02. 班表排定加班班別： 關閉 啟用 (同出勤班別計算額定工時/出勤時數/實到工時)
03. 排班排定手輸時段： 關閉 啟用
04. 加班期間禁止排班： 關閉 啟用

Step 1. 排班操作更新

- 出勤班別：可排 出勤班別 + 出勤手輸時段，可支援雙點擊排出勤
- 加班班別：可排 加班班別 + 加班手輸時段，可支援雙點擊排加班
- 清除班別：僅能清除班別
- 設定假日：僅能排/清除假日

原操作按鈕

班表(排程)管理

出勤班別 加班班別 直接輸入 清除班別 | 設定假日 說明

新操作按鈕

排班管理

出勤班別 加班班別 清除班別 | 設定假日 說明

Step 2. 按鈕-出勤班別

- 點選直接輸入可以在班表上直接輸入班別&時段

排班管理

儲存 發佈 刪除 返回

直接輸入

出勤班別

加班班別

清除班別

設定假日

說明

直接輸入

class

正常班

彈性班(時間不固定)

二段班

工讀班

測試班&

B 2026-04 班表

未發佈

2025-03-05 18:22

				04/02(四)	04/03(五)	04/04(六)	04/05(日)	04/06(一)	04/07(二)
2	B_B門市	B0005	李主任	常班	09:00-18:00	0	09:00-12:00		
3	B_B門市	B0006	何妹	0	0				
4	B_B門市	B0007	杜甫	0					
5	B_B門市	V0003	VV3#						
小計				8.00					
人力總數						8.00	3.00	0.00	0.00

雙點擊後可輸入

Step 3. 按鈕-加班班別

- 點選直接輸入可以在班表上直接輸入班別&時段
- 可直接輸入時段，為本次新功能加班手輸時段(同出勤，最多三段)

排班管理

儲存 發佈 刪除 返回

直接輸入

出勤班別 加班班別 清除班別 | 設定假日 說明

直接輸入 class 正常班 彈性班(時間不固定) 二段班 工讀班 測試班&

04 班表 未發佈 2025-03-05 18:22

序號	部	班別	姓名	04/03(五)	04/04(六)	04/05(日)	04/06(一)	04/07(二)
1	B_B			00-18:00	0	09:00-12:00		
2	B_B門市	B0005	李主任	正常班 09:00-18:00				
3	B_B門市	B0006	何妹	0				
4	B_B門市	B0007	杜甫					
5	B_B門市	V0003	VV3#					
小計				8.00				
人力盤點				04/01(一)	04/04(六)	04/05(日)	04/06(一)	04/07(二)

選擇其他班別 (點選班別兩次，可加入常用班別區)

0
測試二段班
跨夜班
免打卡

雙點擊後可輸入

3-1 加班手輸時段介紹

同加班班別，加班手輸時段也視為排休

出勤資料維護

查詢條件 出勤重置 異常轉差假

查詢條件：2025-02-21~2025-02-25

部門名稱	員工編號	員工姓名	日期	班別代碼	狀態	鎖定	出勤(1)				差勤異常	出勤時數	實到工時	曠職時數	遲到分鐘	早退分鐘
							上班	外出	返回	下班						
測試_E門市	B0004	劉業務	02-25(二)		排休	🔒										
測試_E門市	B0004	劉業務	02-24(一)	正常班	排休	🔒										
測試_E門市	B0004	劉業務	02-23(日)	正常班		🔒	08:00				下班未打卡/出勤時數不足/曠職		8			
測試_E門市	B0004	劉業務	02-22(六)	<I>	排休	🔒										
測試_E門市	B0004	劉業務	02-21(五)	<I>		🔒	08:00				下班未打卡/出勤時數不足/早到 上下班未打卡/出勤時數不足 上下班未打卡/出勤時數不足					

下載呈現

- < I > 為手輸時段代表圖示
- 棕色為加班班別/加班手輸時段
- 黃底為該日為排班人員

部門名稱	員工編號	員工姓名	日期	星期	假日屬性	班別代碼	班別時間	狀態
測試_E門市	B0004	劉業務	2025-02-24	(一)		正常班	08:30~17:30(休息:12:30~13:30)	排休
測試_E門市	B0004	劉業務	2025-02-23	(日)	例假日	正常班	08:30~17:30(休息:12:30~13:30)	
測試_E門市	B0004	劉業務	2025-02-22	(六)	休息日	<加班手輸>	09:00~12:00 13:00~15:00 17:00~02:00*	排休
測試_E門市	B0004	劉業務	2025-02-21	(五)		<手輸時段>	09:00~12:00 13:00~15:00 17:00~02:00*	

Step 4. 排班統計時數

為提供更清楚的時數統計，原先「已排(時)」是所有排班時數加總，此次更新一併修改成「出勤(時)」、「加班(時)」，但不影響排班檢核。

- 「出勤(時)」：含出勤班別+出勤手輸時段
- 「加班(時)」：含加班班別+加班手輸時段

排班管理

直接輸入

出勤班別 加班班別 清除班別 | 設定假日 說明

無預排 B _ B 2026-04 班表 未發佈

已排(時)	序號	部門	員工編號	姓名(篩選)	出勤(時)	加班(時)	差假(時)	排休(天)	04/01(三)	04/02(四)	04/03(五)	04/04(六)
27.00	1	B_B門市	A0012	金葶諱	27.00	0.00	0.00	26		正常班	09:00-18:00	0
16.00	2	B_B門市	B0005	李主任	0.00	16.00	0.00	30		正常班	09:00-18:00	
24.00	3	B_B門市	B0006	何妹	24.00	0.00	0.00	27	0	0	0	
0.00	4	B_B門市	B0007	杜甫	0.00	0.00	0.00	30				
0.00	5	B_B門市	V0003	VV3#	0.00	0.00	0.00	30				
67.00												

原畫面時數加總

新畫面時數區分

Q&A

Q. 加班手輸時段支援班表的複製操作嗎?

A. 本次調整皆支援班表內使用鍵盤複製 / 滑鼠拖曳，以及新增班別時的「直接複製其他區間排班」
但建議不論何種班別，在進行班表內複製時，選取到與原班別相同狀態的(出勤班別 / 加班班別)按鈕，再執行操作。

1. 先確認按鈕狀態為加班班別

排班管理

出勤班別

加班班別

清除班別

設定假日

說明

無預排 B _ B 2026-04 班表 未發佈

序號	部門	員工編號	姓名(篩選)	04/01(三)	04/02(四)	04/03(五)	04/04(六)	04/05(日)
1	B_B門市	A0012	金葶諳		正常班	09:00-18:00		
2	B_B門市	B0005	李主任		正常班	09:00-18:00	09:00-18:00	09:00-18:00

3. 執行拖曳動作

2. 選取對應加班手輸時段