

New

班表鎖定功能

進行計薪作業前，有班表鎖定功能需求者

原本的排班功能在完成計薪後也可更動班表，對於根據班表計算員工出缺勤薪資容易在比對時出現問題，為此，Femas HR新增「班表鎖定」功能，避免進行計薪時更動班表，讓計薪的程序更流暢。

1 設定步驟

1-1 路徑：排班 → 排班作業 → 班表確認作業

1-2 請點右上方【新增】按鈕進入，且依下列說明填寫完畢後按右上方【確認新增】。

- A 標題：方便日後查詢使用。
- B 鎖定區間：需要禁止修改班表的區間(如果為跨月份也可使用)。

1-3 確認設定區間

在「班表確認作業」中可以查詢到目前已有設定的鎖定的區間。

1-4 鎖定差異(範例):

事先已在「班表確認作業」鎖定2019-01-01~2019-01-31區間,再至「排班 → 排班作業 → 班表(排程)管理」將2019-01-02原本為排休更改班別為「正常班」,因為在鎖定區間範圍內故會出現**目前停止修改**字樣。



班表(排程)管理

儲存 取消發佈 返回

班別: 正常班 || 總時數: 8 || 時段: 08:30~17:30

出勤班別 直接輸入 清除班別 || 設定假日 操作說明

● 目前停止修改

客服部 2019-01第1週 班表(已發佈) 最後更新: 2019-03-29 11:50

序號	員工編號	姓名(篩選)	12/31(一)	01/01(二)	01/02(三)	01/03(四)	01/04(五)	01/05(六)	01/06(日)	排休天數
1	A10001	江晨雪								7
排班時數小計			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
班別			12/31(一)	01/01(二)	01/02(三)	01/03(四)	01/04(五)	01/05(六)	01/06(日)	
班別小計			0	0	0	0	0	0	0	

注意事項

目前鎖定班表沒有區分排班群組,根據鎖定日期區間作管控。